

ПРИКАЗ

30.08.2019г.

№ 39-о/д

О назначении лиц, ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Ястребову И.В.
2. Внести соответствующие изменения в должностную инструкцию ответственного лица.
3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:
 - ✓ Щербакова А.В., заведующий МБДОУ - председатель комиссии;
 - ✓ Ястребова И.В., воспитатель – член комиссии;
 - ✓ Цыганова И.Е., помощник воспитателя - член комиссии;
- 3.1 Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.
- 3.2 Разработать проекты следующих локальных актов: план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, Кодекса ЭТИКИ и служебного поведения работников МБДОУ, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ.
- 3.3 Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
4. Ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:
 - ✓ обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте по мере необходимости;
 - ✓ обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;
 - ✓ осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПИКШЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

5. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений:
- ✓ заведующему строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования) с занесением данных в Журнал учета имущества.
6. Воспитателю группы активизировать работу по нравственному правовому воспитанию и просвещению родителей:
- ✓ использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления;
 - ✓ в течение учебного года по плану работы группы осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



А.В. Щербакова

С приказом ознакомлены:

Ястребова И.В. Ястреб

Цыганова И. Е. Цыган