

Годовой план работы

на 2023-2024 учебный год

Заведующий МБДОУ
Носова Татьяна Васильевна

с.Пикшень 2023г.
Большеболдинский муниципальный округ
Нижегородская область

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
- 2.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
- 2.2. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.3 Организационно-методическая работа ДОУ
- 2.4 Взаимодействие с общественными организациями.
- 2.5. Повышение квалификации воспитателя
- 2.6. Аттестация воспитателя
- 2.7. Инновационная деятельность в ДОУ
- 2.8. Изучение и контроль деятельности дошкольного образовательного учреждения
- 2.9. Работа с родителями
- 2.10. Административно-хозяйственная деятельность.

Годовой план МБДОУ Пикшенского детского сада составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).
- Образовательная деятельность ведется по ОП МБДОУ Пикшенского детского сада написанной на основе ФОП ДО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847), ФГОС ДО (Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие и обогащение речи воспитанников посредством разных видов деятельности.

3.Формирование у детей духовно- нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

4.Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

2.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

2.1 .НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

2.2. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам информационно-аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023-2024 уч.год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов ,локальных актов о работе учреждения на 2023-2024 уч.год в связи внедрения ФОП ДО	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующий
№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023-2024 учебный год, анализ проделанной	май	Заведующий

	работы, подведение итогов и выводов: •проблемный анализ деятельности Образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально-технической базы; •анализ педагогических кадров и др. •анализ заболеваемости детей		Воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023-2024 учебный год, Составление планов по реализации данной работы	август	Заведующий Воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий
5	Составление перспективного плана воспитательно-образовательной работы воспитателя	август	Воспитатель
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно-аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Воспитатель

2.3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, Педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации Годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и Развитие с учетом ФОП ДО и ФГОС, получение положительных результатов работы по средствам педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Педагогический совет №1 Установочный «Новый учебный год»</u> <u>Цель:</u> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1.Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2.Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3.Утверждение новой программы ПО МБДОУ Пикшенского детского сада в соответствии с ФОП ДО; годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	август	Заведующий Воспитатель

4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным подгруппами перспективного плана воспитателя
5. Изучение материалов августовской конференции.

Педагогический совет № 2

«Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФОП ДО»

Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по проектированию комфортной предметно-развивающей среды в разновозрастной группе ДОО и определить пути совершенствования работы в данном направлении.

1. Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ФОП ДО.
2. Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной предметно-развивающей среды в группах ДОО.
3. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по наполнению развивающей среды в соответствии с образовательными областями».
4. Принятие проекта решения педагогического совета.

Педагогический совет № 3:

«Патриотическое воспитание дошкольников путем их приобщения к историческим и культурным ценностям края, села»

Цель: выявить проблемы, пути и способы совершенствования работы по национально-патриотическому воспитанию дошкольников.

1. Доклад: «Патриотическое воспитание как важнейший аспект формирования личности ребёнка»
2. Обсуждение и принятие отчета о самообследовании за 2024 год
3. Итоги тематического контроля «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Педагогический совет № 4**«Результативность работы за 2023-2024 учебный год»**

Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.

1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год:
2. Анализ мониторинга развития детей
3. Анализ готовности детей к школе

Январь

Апрель

май

	4.Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. 5.Утверждение плана на летний оздоровительный период.		
2	Консультации «Адаптация детей раннего возраста в детском саду. Если ребенок часто капризничает. Причины и приемы коррекции» Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста . Зачем нужно развивать мелкую моторику рук.	сентябрь ноябрь февраль март	Воспитатель
	(Годовые праздники, выставки, конкурсы, Проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)		

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с •Пикшенский ДК <ul style="list-style-type: none"> • Пикшенский музе Мордовской культуры •Пикшенской библиотекой •филиалом МБОУ «Большеболдинская средняя школа им. А.С.Пушкина» - «Пикшенская основная школа» 	В течение года	Заведующий Воспитатель
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале года	Заведующий

2.5.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику-Позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение Профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Педагог прошла повышение квалификации 28.06.2023г по теме « Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023г»

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Посещение воспитателем методических объединений района	По плану УО	Воспитатель
2	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений	В течение года	Воспитатель

	самообразования. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка воспитателем отчета и доклада о накопленном материале за год.		
3	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Воспитатель

2.6. АТТЕСТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагога. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Воспитатель 21.04.2020 года прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет.

2.7. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме Инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Изучение содержания инновационных программ и пед.технологий с педагогическим коллективом, по средством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатель

2.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023-2024 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • контроль за состоянием материально- технического состояния МБДОУ 	В течение года	Заведующий
2	Планирование контроля на 2023-2024 учебный год (по видам) Текущий (цель: получение общего представления	В течение года	Заведующий

	<p>о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной подгруппе, о стиле работы педагога)</p> <p>Оперативный(цель: выявление состояния работы воспитателя на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> •Подготовка группы и ДОУ в целом к новому учебному году. •Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий второй младшей подгруппе. •Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. •Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду <p>Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Готовность воспитателя к мониторингу • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p>Предупредительный (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, Профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) взаимоконтроль (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями района)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) 	<p>май</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p> <p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально-технической базы ДОУ 	<p>В течении года</p>	<p>Заведующий</p>

2.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО .	август- сентябрь	Заведующий Воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023-2024 учебный год.	август	Воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: -анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Воспитатель
4	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Заведующий
5	Наглядная педагогическая пропаганда • Оформление папок-передвижек: -по вопросам воспитания и обучения -по вопросам оздоровительной работы	В течении года	Воспитатель
6	Выставки • Оформление выставок детских работ • Выставка поделок из природного материала «Осенние дары» • Выставка поделок «Новогодняя сказка» Выставка рукодельный работ «Наши мамы - мастерицы» • Выставка рисунков «Ни кто не забыт, ни что не забыто» • Фотовыставка – «Мой папа»	В течении года	Воспитатель
7	Конкурсы (с родителями) • «Осенние дары» (осенние поделки) • «Лучшая новогодняя игрушка»	Октябрь Декабрь март	Воспитатель
8	Праздники и развлечения • «Праздник осени» • «День народного единства» спортивное развлечение • «День Матери» развлечение • «Новогодний утренник. Зимняя сказка» • «Широкая масленица» развлечение	октябрь Ноябрь январь март	Воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Выпускной 2024» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» • 12 июня День России • 22 День скорби и памяти 	<p>май</p> <p>июнь</p>	
9	<p>Помощь родителей учреждению</p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте группы • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Воспитатель
10	<p><u>Родительские собрания:</u></p> <p>Собрание №1 .(вводное)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год 3. Организация детского питания. 4. введение новой программы ФОП 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <p>Собрание №2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Добрая семья прибавит разума-ума». Возрастные особенности развития детей. 2. Развитие связной и выразительной речи у ребёнка 3. Организация и проведение новогодних утренников. 4. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 5. Разное <p>Собрание №3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги учебного года 2. Организация и проведение праздничных мероприятия «выпускной 2024» 3. Правила поведения детей на дорогах в летние каникулы. 4. Разное 	<p>Сентябрь Октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>Апрель Май</p>	<p>Заведующий Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

2.10. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории Детского сада	сентябрь, апрель	Заведующий

2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, Воспитатель
3	Общие производственные собрания: Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями	В течение года	Заведующий
5	Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Бухгалтер
7	Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории	октябрь, ноябрь	Заведующий
8	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	апрель	Пом. воспитателя
9	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
10	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия